



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ข้อมูลพื้นฐาน	๒
โครงสร้างหน่วยงาน	๘

บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๒
นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๓
ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕
การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๖

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การวิเคราะห์องค์กร	๒๗
การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑
การระบุความเสี่ยง	๓๑
การประเมินความเสี่ยง	๓๒
การตอบสนองความเสี่ยง	๓๖
การติดตามและทบทวน	๓๖
การสื่อสารและการรายงาน	๓๗

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๙
การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (แบบ บส.๑)	๔๐
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๕๗
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๗๖

ภาคผนวก

ภาคผนวก

การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็น
ยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
(แบบ บส.๑)

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ
และการตอบสนองความเสี่ยง
(แบบ บส.๒)

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
(แบบ บส.๓)

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์ เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะ บรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยุกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่ง ต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อ กระทบต่อการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกสะอาดมีการ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ตามคำสั่งที่ ๑๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กร สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การ กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความ เสี่ยง ของ องค์กร เชิง บูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลโคก สะอาดต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การ ดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความ เสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO

(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลโคกสะอาด
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสะอาดบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีการจัดการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

เทศบาล มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลต้องทำ ได้แก่

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ กำจัด มูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลอาจจัดกิจกรรมใด ๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลโคกสะอาด ทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากเทศบาลตำบลโคกสะอาด มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้เทศบาลตำบลโคกสะอาด มีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อาจออกเทศบัญญัติ เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น เทศบาลตำบลโคกสะอาดมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโคกสะอาด และกองต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลโคกสะอาดได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเทศบาลตำบลโคกสะอาด สามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้งนอกจากนั้น เทศบาลตำบลโคกสะอาด อาจทำกิจการนอกเขตเทศบาลตำบลโคกสะอาด หรือร่วมกับสภาเทศบาลตำบลโคกสะอาด องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาเทศบาลตำบลโคกสะอาด องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ เทศบาลตำบลโคกสะอาดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- ๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ

๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คຸ້ມກອງ ດູແລ ແລະ ບຳຮຸກຮັກສາ ທຣັຖາຄຣຣມຊາຕີ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในการดำเนินการ

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“ชุมชนน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ สร้างอาชีพเสริม เพิ่มคุณภาพชีวิต พัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง”



๒. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**
 - แผนงานที่ ๑ การก่อสร้างถนน ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน
 - แผนงานที่ ๒ การพัฒนาระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ระบบโทรคมนาคม สื่อสาร
 - แผนงานที่ ๓ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบประปาหมู่บ้าน
 - แผนงานที่ ๔ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ฝาย สระน้ำ บ่อบาดาล เขื่อน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว**
 - แผนงานที่ ๑ การส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
 - แผนงานที่ ๒ การส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์
 - แผนงานที่ ๓ การส่งเสริม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ**
 - แผนงานที่ ๑ การสร้างจิตสำนึก และตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
 - แผนงานที่ ๒ การบำบัดน้ำเสีย จัดการขยะ และมลพิษ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคน สังคม และคุณภาพชีวิต**
 - แผนงานที่ ๑ การพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กนักเรียน และสนับสนุนการศึกษาในทุก ๆ ด้าน
 - แผนงานที่ ๒ การพัฒนาแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - แผนงานที่ ๓ การพัฒนาด้านกีฬา และนันทนาการ
 - แผนงานที่ ๔ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารปกครอง**
 - แผนงานที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และครุภัณฑ์ในสำนักงาน
 - แผนงานที่ ๒ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน
 - แผนงานที่ ๓ การส่งเสริมระบบการบริการประชาชนตามมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านพลังงานชุมชน**
 - แผนงานที่ ๑ การส่งเสริมการผลิตและพัฒนาพลังงานด้านเทคโนโลยี
 - แผนงานที่ ๒ การส่งเสริมและสร้างพลังงานด้านองค์ความรู้
 - แผนงานที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาด้านต่อยอดขยายผล

๓. เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีระบบสาธารณสุขปลอดภัยพื้นฐานที่ครบครัน
๒. สังคมน่าอยู่ ผู้คนน่ารัก ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
๔. ประชาชน เด็ก และเยาวชน มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคภัย และห่างไกลยาเสพติด
๕. มีการบริหารจัดการขยะที่ดีมีประสิทธิภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการฟื้นฟู ดูแล
๖. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ศาสนา อนุรักษ์ ขนบธรรมเนียม ภูมิปัญญา วัฒนธรรมท้องถิ่นให้อยู่สืบไป
๗. การบริหารจัดการงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ร้อยละของประชาชนที่มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๓. ร้อยละของประชาชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น
๔. ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๕. ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
๖. ร้อยละของจำนวนป่าไม้เพิ่มขึ้น
๗. ร้อยละของจำนวนขยะลดลง
๘. ร้อยละของจำนวนเด็กที่ได้รับการศึกษาระดับก่อนวัยเรียน
๙. จำนวนของการจัดกิจกรรมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม
๑๐. ร้อยละของรายได้เทศบาลเพิ่มขึ้น
๑๑. จำนวนของการเกิดการทุจริต คอรัปชั่นไม่มี

๕. กลยุทธ์

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ท่อระบายน้ำ ขุดลอกคลอง สะพานและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น
๒. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร
๓. ส่งเสริมอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เสริมสร้างชุมชน และคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วยเอดส์ให้มีความเข้มแข็ง
๕. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสุขภาพ และอนามัย
๗. ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

๘. การพัฒนาตลาด

๙. ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. จัดการระบบบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
๑๑. การจัดการสนับสนุนด้านการศึกษาและการเรียนรู้
๑๒. ส่งเสริมการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน
๑๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๔. พัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
๑๕. เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ
๑๖. การให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เที่ยงตรง โปร่งใส และยุติธรรม
๑๗. ส่งเสริมการบริหารเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล
๑๘. การรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลโคกสะอาด กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ เป็นชุมชน เศรษฐกิจพอเพียงคุณภาพชีวิตดีมีความสุข และบริหารบ้านเมืองแบบธรรมาภิบาล ซึ่งการกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ชัดเจนจะเป็นการเตรียมการพัฒนา เป็นการนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่ พร้อมทั้งเร่งสร้าง ภูมิคุ้มกันใหม่ในท้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของชุมชนให้สามารถ ปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสภาวะการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา คน สังคมเศรษฐกิจภายในชุมชนให้มีคุณภาพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บน พื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของ ชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างของหน่วยงานประกอบไปด้วย ๑ สำนัก ๖ กอง และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนัก ปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริม การเกษตร และ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑. สำนักปลัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี - งานระเบียบและข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศ ฯลฯ ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานสรรหา การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนฯ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การบันทึกกระบวนสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานการเลือกตั้ง - งานกิจการสภาเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี - งานระเบียบและข้อบังคับการประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาสารสนเทศ ฯลฯ ๑.๒ งานบริหารงานบุคคล - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานสรรหา การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอนฯ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การบันทึกกระบวนสารสนเทศข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	

๑. สำนักปลัด (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ฯลฯ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเทศบาล - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น - งานสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานการให้พ้นจากราชการ - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ฯลฯ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเทศบาล - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	

๑. สำนักปลัด (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน การเฝ้าระวัง และแจ้งเตือน - งานการระงับเหตุ - งานการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยา รักษาโรค - งานการฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ - งานบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร ฯลฯ ๑.๕ งานนิติการ - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางการปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน การเฝ้าระวัง และแจ้งเตือน - งานการระงับเหตุ - งานการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พักอาศัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยา รักษาโรค - งานการฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ - งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ - งานบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร ฯลฯ ๑.๕ งานนิติการ - งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางการปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด	

๑. สำนักปลัด (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรารปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
- งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ องค์กร - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วน ท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพัน ทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญา ให้แก่ส่วนราชการ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็น กรรมการด้านกฎหมายขององค์กร ฯลฯ	- งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ องค์กร - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วน ท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลงที่มีผลผูกพันทาง นิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญาให้แก่ ส่วนราชการ - งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการ ด้านกฎหมายขององค์กร ฯลฯ	

๒. กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการจ่ายเงิน-การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ ๒.๒ งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานควบคุมทะเบียนรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี ฯลฯ ๒.๓ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานสรุปผลการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ ๒.๔ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุม - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ฯลฯ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการจ่ายเงิน-การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ ๒.๒ งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานควบคุมทะเบียนรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี ฯลฯ ๒.๓ งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานสรุปผลการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ ๒.๔ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุม - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท ฯลฯ	

๓. กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสำรวจ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ ฯลฯ ๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ฯลฯ ๓.๓ งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานกิจการประปา - งานระบบระบายน้ำทั่วไป/ท่อน้ำทิ้ง/ท่อน้ำเสีย ๓.๔ งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ฯลฯ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานออกแบบและเขียนแบบ - งานสำรวจ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ ฯลฯ ๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ฯลฯ ๓.๓ งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล - งานติดตั้ง ซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานกิจการประปา - งานระบบระบายน้ำทั่วไป/ท่อน้ำทิ้ง/ท่อน้ำเสีย ๓.๔ งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ฯลฯ	

๓. กองช่าง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรารปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๓.๕ งานผังเมือง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง ฯลฯ	๓.๕ งานผังเมือง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติผังเมือง ฯลฯ	

๔. กองการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรารปัจจุบัน (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ฯลฯ ๔.๒ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ	๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ฯลฯ ๔.๒ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ	

๔. กองการศึกษา (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๔.๓ งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	๔.๓ งานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ	

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานบริหารสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฯลฯ ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานสุขาภิบาลชุมชนและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด ฯลฯ	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ งานบริหารสาธารณสุข - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอาสาสมัครสาธารณสุข - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ฯลฯ ๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานสุขาภิบาลชุมชนและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด ฯลฯ	

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๕.๓ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานสัตว์แพทย์ ๕.๔ งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	๕.๓ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานเวชปฏิบัติครอบครัว - งานสัตว์แพทย์ ๕.๔ งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	

๖. กองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กและสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กและสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย	

๖. กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรารปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา ฯลฯ	- งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา ฯลฯ	

๗. กองส่งเสริมการเกษตร

โครงสร้างตามแผนอัตรารปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานการจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร ฯลฯ ๗.๒ งานวิชาการปศุสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งทางด้านสุขภาพ - งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ - งานกฎหมายว่าด้วยการระบาดสัตว์ ฯลฯ	๗. กองส่งเสริมการเกษตร ๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานการจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกร ฯลฯ ๗.๒ งานวิชาการปศุสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งทางด้านสุขภาพ - งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ - งานกฎหมายว่าด้วยการระบาดสัตว์ ฯลฯ	

๘. งานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรารปัจจุบัน (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๘. งานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๘. งานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ก. บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

พนักงานส่วนราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปลัดเทศบาลตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ข. สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
งานราชการทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)
๔. พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) (๒ ตำแหน่ง)
๕. ภารโรง (ทั่วไป)

งานบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. คนงานทั่วไป

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ)
๓. พนักงานขับรถดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ)
๔. พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ทักษะ) (๓ ตำแหน่ง)

งานนิติกร

-

ค. กองคลัง ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
งานการจ่ายเงิน - การรับเงินจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)

งานการจัดทำบัญชี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)

งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ขง.)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ)

งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ)
๓. คนงานทั่วไป (การกิจ/ทักษะ)

ง. กองช่าง ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
งานออกแบบและเขียนแบบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นายช่างโยธาชำนาญงาน

งานเกี่ยวกับการก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)
๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (การกิจ/ทักษะ)

งานเกี่ยวกับการก่อสร้างและซ่อมบำรุง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)
๒. ผู้ช่วยนายช่างประปา (การกิจ)
๓. ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (การกิจ/ทักษะ)
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (การกิจ/ทักษะ)

งานควบคุมอาคาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ)

งานผังเมือง

-

จ. กองการศึกษา ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
งานบริหารการศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (การกิจ)
๓. พนักงานขับรถยนต์ (รถโรงเรียน) (ทั่วไป)

งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ)
๒. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)

โรงเรียนเทศบาลตำบลโคกสะอาด จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. ครู (๔ ตำแหน่ง)

๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ภารกิจ) (๔ ตำแหน่ง)

๔. คนสวน (ภารกิจ/ทักษะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโคกสะอาด จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ครู (๓ ตำแหน่ง)

๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒ ตำแหน่ง)

๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒ ตำแหน่ง)

๕. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)

ฉ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

งานบริหารสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

งานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)

งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุม โรคติดต่อและไม่ติดต่อ

-

งานบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ภารกิจ)

๒. พนักงานประจํารถขยะ (ทั่วไป)

๓. พนักงานขับรถตักสิ่งปฏิกูล (ทั่วไป)

๔. พนักงานประจํารถตักสิ่งปฏิกูล (ทั่วไป)

ช. กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

งานพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)

งานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)

๒. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)

ซ. กองส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)

งานวิชาการปศุสัตว์

-

ณ. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด						หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		
						+	-	+	-	+	-	
๑	ปลัดเทศบาล (๐๐)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๒	สำนักปลัด (๐๑)	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	-	
๓	กองคลัง (๐๔)	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	
๔	กองช่าง (๐๕)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	-	
๕	กองการศึกษา (๐๘)	๒๔	๒๕	๒๕	๒๕	๑	-	-	-	-	-	
๖	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (๐๖)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	
๗	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	
๘	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
รวม		๗๙	๘๐	๘๐	๘๐	+๑	-	-	-	-	-	

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้อัตราพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

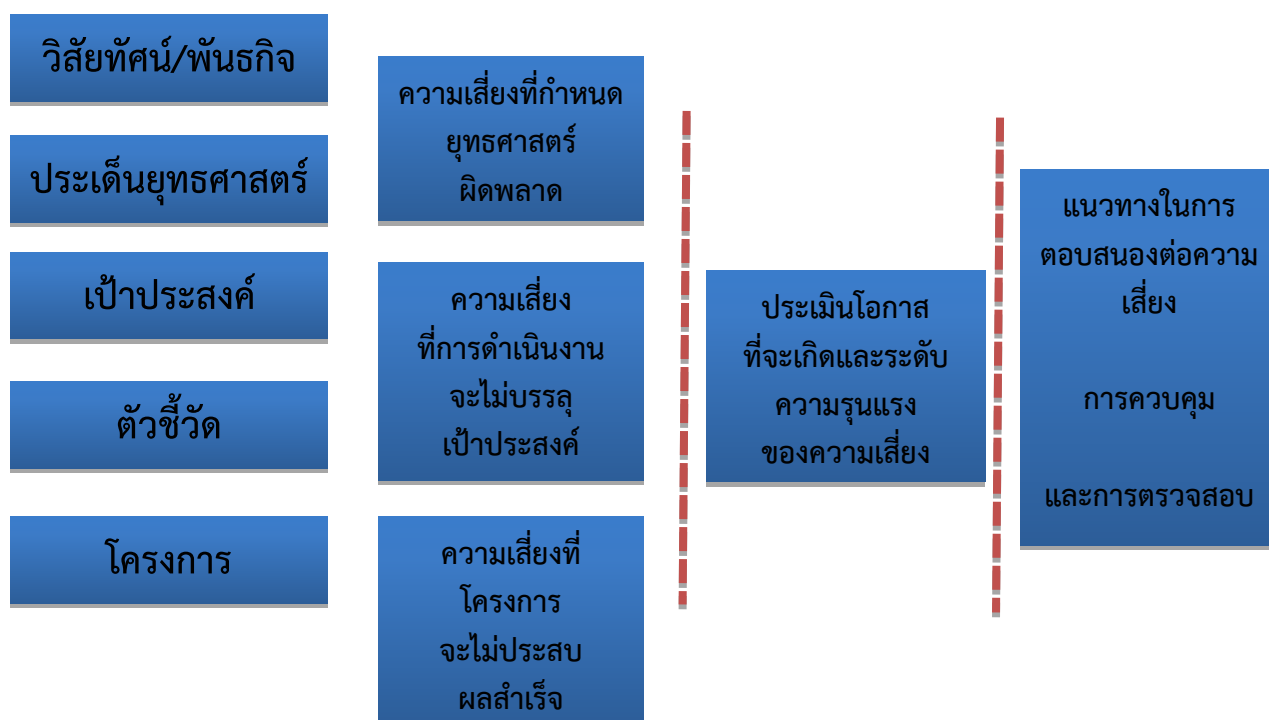
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

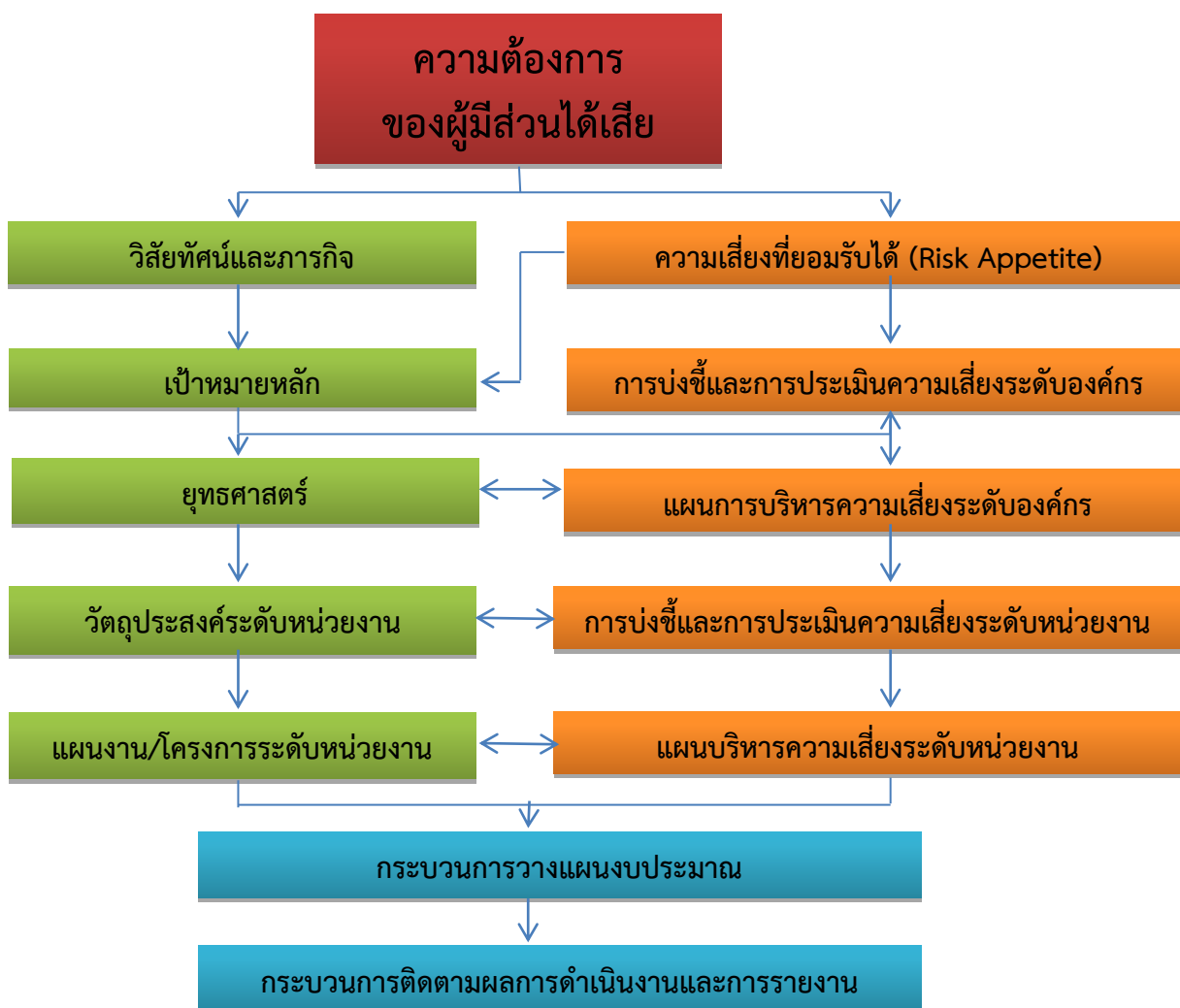
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



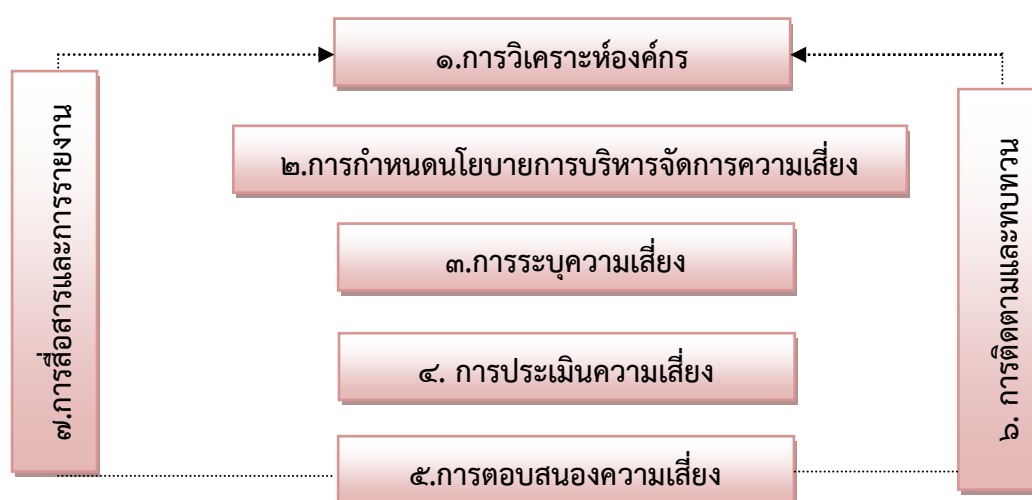
บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของ ทต. โคกสะอาด

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายใน ทต. โคกสะอาด

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนา ทต. โคกสะอาด

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนา ทต. โคกสะอาด

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. เทศบาลตำบลโคกสะอาด แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ กอง และ ๑ หน่วย คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน และมีคำสั่งแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน

๒. มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน

๓. การจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มีการประสานงานประชุมปรึกษาหารือก่อนทุกครั้ง

๔. ผู้บริหารใช้พฤติกรรมการบริหารแบบครอบครัวสมาชิกในองค์กร

๕. บุคลากรมีวิธีการในการทำงานเป็นทีม

๖. มีโครงสร้างที่กำหนดให้ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทำให้การตัดสินใจของผู้บริหาร

๗. สนองตอบความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็น

๘. ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลโคกสะอาด มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชนได้อย่างเป็นกันเอง

๙. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย

๑๐. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ

๑๑. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด

จุดอ่อน (weakness)

๑. งบประมาณของเทศบาล มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ

๒. ขาดการส่งเสริมด้านการรวมกลุ่มอาชีพอย่างจริงจัง

๓. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน บุคลากรรับผิดชอบงานหลาย

ด้าน

๔. การรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่ายมีน้อย

๕. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทัน

ต่อเหตุการณ์

๖. เทศบาลตำบลโคกสะอาด มีภารกิจที่ต้องดำเนินการแต่ไม่มีหน่วยงานรองรับอย่างเพียงพอ

โอกาส (Opportunity)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้ อบท.

๒. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสะอาด เข้ามาร่วมบูรณาการการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ การจัดการสุขภาพของประชาชน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

๓. มีพื้นที่ส่วนใหญ่ทำการเกษตร

๔. โรงเรียนเทศบาลตำบลโคกสะอาด และโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลโคก

สะอาด

อุปสรรค (Threat)

๑. ต้นทุนการผลิตราคาสูง เช่น ราคายูนิฟอร์ม เมล็ดพันธุ์พืช ค่าขนส่ง ค่าแรงสูงขึ้น
๒. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเอง เช่น สิทธิเสรีภาพ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ
๓. เกษตรกรไม่มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต
๔. ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ทำให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่ท้องถิ่นล่าช้า ทำให้การกำหนดทิศทางการบริหารงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ทันตามที่กำหนด
๕. สภาพสังคมบางส่วนในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและครอบครัว

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

๑. ด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนไม่มีอาชีพเสริม เนื่องจากขาดการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพเสริมอย่างเพียงพอ ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมอาชีพเสริมให้แก่ประชาชนในหลากหลายอาชีพ มีรายได้น้อย ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ ต้นทุนทางการเกษตรสูง แหล่งงบประมาณนอกระบบคิด อัตราดอกเบี้ยสูง เกิดหนี้สินจากภาคการเกษตร ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ขาดประสิทธิภาพ

๒. ด้านสังคม

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลโคกสะอาด เป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบล ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด
๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

๓. ด้านสาธารณสุข

ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ เช่น โรคไข้เลือดออก ประชาชนขาดความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพขาดสถานที่ออกกำลังกายในชุมชน ความต้องการของประชาชน คือ ให้มีการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ ส่งเสริมการรักษาสุขภาพของประชาชน ส่งเสริมสวัสดิการให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก คนชรา คนพิการ อย่างทั่วถึง

๔. ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

เทศบาลตำบลโคกสะอาด จะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมืองและบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้าน

๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลโคกสะอาด ระหว่างฝ่ายบริหาร และฝ่ายปกครอง เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในตำบลโคกสะอาด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลโคกสะอาด

๕. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโคกสะอาด ผู้นำชุมชน พนักงาน ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนา และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และปรับปรุง ซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตเทศบาลตำบลโคกสะอาด ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๕. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

การศึกษาการดูแลเอาใจใส่ของผู้ปกครอง การสนับสนุนการศึกษาให้มีคุณภาพสนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาที่มีอยู่ในชุมชน อนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ถูกบุกรุก เพื่อทำการเกษตร เพราะประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป้องกัน บำรุงรักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการเอาใจใส่ดูแล หวงแหนธรรมชาติภายในตำบล ความต้องการของประชาชน คือ ปลูกฝัง

สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเกิดความหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในตำบล เพื่อประโยชน์และความอุดมสมบูรณ์ต่อไปในภายภาคหน้า

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้าง รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลู่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกสะอาด เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกสะอาด และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึง คาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks : R) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

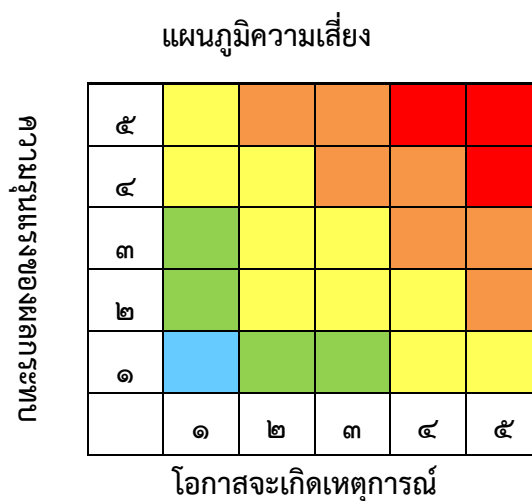
๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์ผลการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่

มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและภาระงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณา แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มี งบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการ พิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลโคกสะอาด อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโคกสะอาด การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งมีความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลโคกสะอาด ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กร รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคน สังคม และคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารปกครอง
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านพลังงานชุมชน

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลโคกสะอาด

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

แบบ บส. ๑

การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕-๑๐-๐๑-๐-๐๑	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง ๕.๑ แผนงานการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร และครุภัณฑ์ ในสำนักงาน	๑. โครงการฝึกอบรมและ ทบทวน อปพร.	๕๐,๐๐๐	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ - เพื่อส่งเสริมความรู้ - เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน	สมาชิก อปพร. ได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้น	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
๔-๔๐-๐๑-๐-๐๒	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม ๔.๒ แผนงานการพัฒนา แหล่งข้อมูลข่าวสาร	๒. โครงการจัดบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาล และงานอื่น ๆ	๒๕,๐๐๐	- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	ประชาชนได้รับความ ปลอดภัยเพิ่มขึ้น	ประชาชนได้รับความ ปลอดภัยในชีวิตมาก ยิ่งขึ้น
๕-๑๔-๐๑-๐-๐๓	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง ๕.๒ แผนงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุก ภาคส่วน	๓. โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ - เพื่อส่งเสริมความรู้ - เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน	พนักงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา ได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้น	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
๕-๐๔-๐๑-๐-๐๔	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง ๕.๒ แผนงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุก ภาคส่วน	๔. โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๘,๐๐๐	- เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมใน การบริหารงานทุกภาคส่วน	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น	หน่วยงานอื่นและ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การบริหาร

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕-๐๑-๐๑-๐-๐๕	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารการเมืองการปกครอง ๕.๑ แผนงานการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร และครุภัณฑ์ ในสำนักงาน	๕. โครงการศึกษาดูงานเพิ่ม ศักยภาพพนักงานส่วน ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำ ชุมชนและผู้ปฏิบัติงานที่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐,๐๐๐	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
๔-๑๕-๐๑-๐-๐๖	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม ๔.๒ แผนงานการพัฒนา แหล่งข้อมูลข่าวสาร	๖. โครงการป้องกันและ ควบคุมไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และประชาชนได้รับความรู้ใน การป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และประชาชนได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้น	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และประชาชนได้รับ ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง
๔-๓๙-๐๑-๐-๐๗	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม ๔.๒ แผนงานการพัฒนา แหล่งข้อมูลข่าวสาร	๗. โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	- เพื่อให้ตระหนักถึงภัยยาเสพติด การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในพื้นที่	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น	ปัญหายาเสพติดใน พื้นที่ลดลง
-	-	๘. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง มี ความรู้เพิ่มมากขึ้น	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕-๐๑-๐๑-๐-๐๙	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารการเมืองการปกครอง ๕.๒ แผนงานการส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน และองค์กรทุก ภาคส่วน	๙. โครงการมีส่วนร่วมกับ เทศบาลในการบริหารงาน แบบธรรมาภิบาลและระบอบ ประชาธิปไตย	๕,๐๐๐	- เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมใน การบริหารงานทุกภาคส่วน	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น	หน่วยงานอื่นและ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การบริหาร
๕-๑๑-๐๑-๐-๑๐	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารการเมืองการปกครอง ๕.๒ แผนงานการส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน และองค์กรทุก ภาคส่วน	๑๐. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการทำแผนชุมชน และกิจกรรมการจัดประชุม ประชาคมแผนชุมชน	๕,๐๐๐	- เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความรู้ในด้านต่าง ๆ	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น	ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลที่ต้องการ
๓-๑๒-๐๑-๐-๑๑	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้าน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๓.๑ แผนงานสร้างจิตสำนึก และ ตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๑. โครงการสนับสนุนการ ดำเนินการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๕,๐๐๐	- ส่งเสริมให้มีการนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา ใช้ในการดำรงชีวิต	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น	ประชาชนนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการ ดำเนินชีวิต
๔-๔๒-๐๑-๐-๑๒	สำนักปลัด ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม ๔.๒ แผนงานการพัฒนา แหล่งข้อมูลข่าวสาร	๑๒. โครงการสนับสนุนการ สร้างความปรองดอง สมานฉันท์	๕,๐๐๐	- เพื่อเป็นการสร้างความ ปรองดองและความสามัคคี	ประชาชนมีความ สามัคคีเพิ่มขึ้น	ประชาชนในพื้นที่มี ความสามัคคี

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
-	<u>สำนักปลัด</u> -	๑๓. โครงการอบรมและ พัฒนาผู้นำยุคใหม่ระบอบ ประชาธิปไตย	๕,๐๐๐	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน มี ความรู้เพิ่มมากขึ้น	การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น
-	<u>สำนักปลัด</u> -	๑๔. โครงการสวนสาธารณะ เฉลิมพระเกียรติ	๕,๐๐๐	- เพื่อให้ประชาชนมีพื้นที่ใช้ ร่วมกันและใช้พักผ่อนหย่อน ใจ	ประชาชนมีพื้นที่ สาธารณะใช้ร่วมกัน เพิ่มขึ้น	ประชาชนมีพื้นที่ใช้ ประโยชน์ในการ พักผ่อน

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕.๑-๐๒-๐๒- OP-๐๑	กองคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารการเมืองการปกครอง ๕.๑แผนงานการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร และครุภัณฑ์ ในสำนักงาน	๑. โครงการจัดทำระบบแผน ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๘,๐๐๐	- เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บ ภาษีสามารถ - ตรวจสอบข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	-ประชาชนได้รับความ พึงพอใจการบันทึก ข้อมูลของที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างในระบบแผน ที่ภาษีครบถ้วน	จัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินแล้ว เสร็จสมบูรณ์
๕.๑-๐๓-๐๒- OP-๐๒	กองคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารการเมืองการปกครอง ๕.๑แผนงานการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร และครุภัณฑ์ ในสำนักงาน	๒. โครงการออกหน่วย เคลื่อนที่จัดเก็บภาษี	๕,๐๐๐	-เพื่ออำนวยความสะดวกใน การชำระภาษีแก่ประชาชนใน พื้นที่ ทต.โคกสะอาด	-ประชาชนได้รับความ พึงพอใจ -ประชาชนได้รับ ความรู้ความเข้าใจ	ประชาชนผู้อยู่ในข่าย หมู่ ๑ - หมู่ ๙ ตำบลโคกสะอาดชำระ ภาษีครบถ้วน

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑-๐๓-๐๓- ๐-๐๑	กองช่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ)	๑. โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายสาม แยกบ้านนายสำราญ บุญธรรม ถึงบ้านนางเลี่ยม กงชัย	๔๖๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมี สาธารณูปโภค และ สาธารณูปโภคการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึง พอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนน ที่ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
๐๑-๐๕-๐๓- ๐-๐๒	กองช่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ)	๒. โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีต สายนายทองเลี่ยม ถึง บ้านนางบุษบา เพ็งศรี	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมี สาธารณูปโภค และ สาธารณูปโภคการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึง พอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนน ที่ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
๐๑-๐๒-๐๓- ๐-๐๓	กองช่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ)	๓. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายทางหลวงชนบท ถึง ไร่ นายบำรุง ชโรธร	๒๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมี สาธารณูปโภค และ สาธารณูปโภคการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึง พอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนน ที่ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
๐๑-๐๒-๐๓- ๐-๐๔	กองช่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ)	๔. โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน นางมล ชื่นจิตุรัส ถึง ชลประทาน	๑๙๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมี สาธารณูปโภค และ สาธารณูปโภคการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึง พอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนน ที่ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๑-๐๑-๐๓- ๐-๐๕	กองช่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ)	๕. โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำในหมู่บ้าน จาก บ้านนางชิ้น ป้องขันธุ์ ถึง สามแยกบ้านนายอุดม โยน จตุรัส	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมี สาธารณูปโภค และ สาธารณูปโภคการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	จำนวนทางระบายน้ำ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนน ที่ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
๐๑-๐๓-๐๓- ๐-๐๖	กองช่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ)	๖. โครงการก่อสร้างถนน ลูกรัง สายบ้านดอนกอก ถึง อ่างเก็บน้ำบุเกตุ	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมี สาธารณูปโภค และ สาธารณูปโภคการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึง พอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนน ที่ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
๐๑-๐๕-๐๓- ๐-๐๗	กองช่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ)	๗. โครงการก่อสร้างถนน ลูกรัง สาย ร.ร. บ้านตะลอม ไผ่ ถึงบ้านหนองม่วง	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมี สาธารณูปโภค และ สาธารณูปโภคการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึง พอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ราง ระบายน้ำที่ได้ มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก
๐๑-๐๘-๐๓- ๐-๐๘	กองช่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน (การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ)	๘. โครงการก่อสร้างถนน ลูกรัง สายประปาบ้านโคก สะอาด ผ่านวัดพนักไห่ ถึง ลำห้วยเชียงทา	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนมี สาธารณูปโภค และ สาธารณูปโภคการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	จำนวนถนนเพิ่มขึ้น ประชาชนมีความพึง พอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	ชุมชนมีโครงสร้าง พื้นฐานครบถ้วน ถนน ที่ได้มาตรฐานใช้งานได้ สะดวก

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๐๐๔-๐๔-F- ๐๑	กองการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม ๔.๑ แผนงานการพัฒนาการเรียนรู้ ของเด็ก นักเรียน และสนับสนุน การศึกษาในทุกๆด้าน	๑. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา สำหรับ โรงเรียนเทศบาล	๓,๑๑๙,๕๐๐	เพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษา ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เพิ่มมากขึ้น	เด็กได้รับความรู้และ ประสบการณ์เพิ่มขึ้น ๘๐%	รร.ทต.โคกสะอาด
๔-๐๐๓-๐๔-F- ๐๒	กองการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม ๔.๑ แผนงานการพัฒนาการเรียนรู้ ของเด็ก นักเรียน และสนับสนุน การศึกษาในทุกๆด้าน	๒. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา สำหรับ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๗๓๑,๕๐๐	เพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษา ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เพิ่มมากขึ้น	เด็กได้รับความรู้และ ประสบการณ์เพิ่มขึ้น ๘๐%	ศพด.ทต.โคกสะอาด
๔-๐๐๔-๐๔- O-๐๓	กองการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม ๔.๓ แผนงานการพัฒนาด้านกีฬา และนันทนาการ	๓. โครงการกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์	๓๐,๐๐๐๐	เพื่อให้ท้องถิ่นในอำเภอหนอง บัวระเหว เกิดความสามัคคี และสร้างเครือข่ายในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	เกิดความสามัคคีใน องค์กรเพิ่มขึ้น ๘๐%	การแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นในอำเภอหนอง บัวระเหว
๔-๐๐๗-๐๔- O-๐๔	กองการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม ๔.๔ แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และประเพณี	๔. โครงการจัดงานประเพณี ท้องถิ่น เช่นประเพณีลอย กระทง งานบุญเดือนหก ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่ สืบไป	สืบสานประเพณีอันดี งามให้คงอยู่	การจัดงานบุญ ประเพณี การจัดงานบุญเดือน หก

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๐๐๒-๐๔- ๐-๐๕	กองการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และ วัฒนธรรม ๔.๔ แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ประเพณี	๕. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี	๑๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมและอนุ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนมี ความพึงพอใจใน การจัดงานวัน สำคัญ ๘๐%	จัดงานวัน เข้าพรรษา จัดงานวันสำคัญ ทาง พระพุทธศาสนา
๔-๐๐๕-๐๔- ๐-๐๖	กองการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และ วัฒนธรรม ๔.๔ แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ประเพณี	๖. โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมกิจกรรมทาง พระพุทธศาสนา	๑๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม กิจกรรมทาง ศาสนาให้คงอยู่ สืบไป	ประชาชนได้รับ ความรู้ทาง ศาสนพิธี ๘๐%	กิจกรรมทาง พระพุทธศาสนา
๔-๐๐๘-๐๔- ๐-๐๗	กองการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และ วัฒนธรรม ๔.๔ แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ประเพณี	๗. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมและอนุ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนมีความ พึงพอใจในการ จัดงานวันสำคัญ ๘๐%	จัดกิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ
๔-๐๑๐-๐๔- ๐-๐๘	กองการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และ วัฒนธรรม ๔.๔ แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ประเพณี	๘. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมและอนุ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนมีความ พึงพอใจในการ จัดงานวันสำคัญ ๘๐%	จัดงานวันเฉลิม พระชนมพรรษาฯ
๔-๐๐๙- ๐๔-๐-๐๙	กองการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม ๔.๔ แผนงานการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ประเพณี	๙. โครงการวันคล้ายวันเฉลิม พระชนมพรรษาของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหา บรมนาถบพิตร	๕๐๐๐	เพื่อส่งเสริมและ อนุอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนมี ความพึงพอใจ ในการจัดงาน วันสำคัญ ๘๐%	จัดงานวันคล้าย วันพระ ชนมพรรษา ของในหลวง รัชกาลที่ ๙

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๑๒-๐๕- ๐- ๐๑	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรม	๑. โครงการส่งเสริมการ ดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบการแพทย์	๕,๐๐๐	เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ได้อย่างรวดเร็วและทันทั่วถึง	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น ๗๐%	ประชาชนได้รับความ ช่วยเหลือเบื้องต้น
๓-๔๓-๐๕- ๐- ๐๒	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒. โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนในพื้นที่ให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น ๖๐%	ประชาชนได้รับการ บริการด้านสาธารณสุข มูลฐานอย่างทั่วถึง
๓-๐๑-๐๕- ๐- ๐๓	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓. โครงการจัดซื้อถังขยะ	๑๓๐,๐๐๐	เพื่อการรองรับขยะมูลฝอยใน ชุมชน	จำนวนขยะในชุมชน ลดลง ๖๐%	การจัดซื้อถังขยะที่ เพียงพอต่อครัวเรือน การจัดการขยะมีคุณ ภาพมากขึ้น
๓-๐๔-๐๕- ๐- ๐๔	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๔. โครงการคัดแยกขยะ	๕,๐๐๐	เพื่อลดปริมาณขยะและลด ภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น ๘๐%	การรณรงค์ส่งเสริม การคัดแยกขยะและ การทำปุ๋ย
๓-๐๗-๐๕- ๐- ๐๕	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕. โครงการบริหารจัดการ ขยะ	๒๐,๐๐๐	เพื่อการจัดการขยะมูลฝอยถูก สุขลักษณะ	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น ๘๐%	การจัดการขยะมูลฝอย ที่ถูกสุขลักษณะ

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓-๔๕-๐๕- ๐- ๐๖	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๖. โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน จำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า	๙,๙๐๐	เพื่อสำรวจจำนวนสุนัขและ แมวในพื้นที่และบันทึกข้อมูล สุนัขและแมวในระบบ	ประชาชนได้รับความ พึงพอใจ ๘๐%	การพัฒนาการสำรวจ จำนวนสุนัขและแมว ในพื้นที่และบันทึก ข้อมูลสุนัขและแมวใน ระบบ
๓-๔๕-๐๕- ๐- ๐๗	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๗. โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณ พระศรีสวางควัฒนวรขัตติย ราชนารี	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ประชาชนได้รับความ พึงพอใจ ๘๐%	การควบคุมและ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทันตามห้วงระยะเวลา
๓-๒๔-๐๕- ๐- ๐๘	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๘. โครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก	๔๐,๐๐๐	เพื่อการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	โรคติดต่อและโรค ระบาดในพื้นที่ได้รับ การป้องกัน	เพื่อการป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก
๓-๐๙-๐๕- ๐- ๐๙	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๙. โครงการบริหารจัดการ น้ำประปาสะอาด	๕,๐๐๐	เพื่อการพัฒนาคุณภาพน้ำ บริโภค	จำนวนครัวเรือนที่มี น้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น ๘๐%	น้ำบริโภคมีความ สะอาดได้มาตรฐาน

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓-๑๖-๐๕- ๐- ๑๐	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐. โครงการควบคุมและ ป้องกันโรคระบาด	๕,๐๐๐	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคระบาด	ประชาชนได้รับความ พึงพอใจ ๖๐%	จัดกิจกรรมการอบรม ให้ความรู้ กิจกรรม รณรงค์ป้องกันควบคุม โรค
๓-๑๐-๐๕- ๐- ๑๑	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๑. โครงการ Big Cleaning Day	๕,๐๐๐	เพื่อความสะดวกและความ ปลอดภัยจากโรคติดต่อและไม่ ติดต่อ	โรคติดต่อและโรค ระบาดในพื้นที่ได้รับ การป้องกัน มีความปลอดภัย เพิ่มขึ้น ๗๐%	การทำความสะอาด ภายในเทศบาลและ ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ปลอดภัยจาก โรคติดต่อ
๓-๐๖-๐๕- ๐- ๑๒	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๒. โครงการโคกสะอาดสวย ด้วยมือเรา	๑๙๒,๐๐๐	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงภูมิ ทัศน์และการดูแลทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประชาชนได้รับความ พึงพอใจ ๖๐%	การดูแลและรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๓-๐๔-๐๕- ๐- ๑๓	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๓. โครงการอนุรักษ์และ รักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๕,๐๐๐	เพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์ และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ประชาชนได้รับความ พึงพอใจ ๖๐%	อบรมการพัฒนาและ อนุรักษ์และรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๑-๐๖-F-๐๑	กองสวัสดิการสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิตตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม บ้านผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ในตำบลโคกสะอาด	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับความ ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	ผู้ยากไร้ที่มีที่อยู่อาศัย เพิ่มขึ้น ๖๐ %	ผู้ยากไร้ตำบลโคก สะอาดได้รับการ ช่วยเหลือ
๔-๓-๐๖-O- ๐๒	กองสวัสดิการสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสังคมและ คุณภาพชีวิตตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒. โครงการโรงเรียนสร้างสุขผู้ สูงวัย	๓๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมและให้ ความสำคัญกับผู้สูงอายุใน ตำบลโคกสะอาด	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น ๘๐ %	ผู้สูงวัยมีความสุขและมี กำลังใจ
๔-๒-๐๖-O- ๐๓	กองสวัสดิการสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิตตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๓. โครงการฝึกอบรมกลุ่ม อาชีพ	๑๐,๐๐๐	เพื่อเป็นการส่งเสริมและ เพิ่มพูนความรู้ให้กับกลุ่ม อาชีพ ในตำบลโคกสะอาด	ประชาชนได้รับ ความรู้ในการ ประกอบอาชีพ เพิ่มขึ้น ๔๐ %	ประชาชนได้มีอาชีพ เสริมเพิ่มรายได้
๔-๔-๐๖-S- ๐๔	กองสวัสดิการสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิตตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๔. โครงการศูนย์บริการ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	๕,๐๐๐	เพื่อเป็นศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนในพื้นที่	ประชาชนมีความพึง พอใจเพิ่มขึ้น ๗๐ %	ผู้สูงอายุและผู้พิการ ได้รับการช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาให้ดี ขึ้น

แบบ บส. ๑

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๐๕-๐๗-๐-๐๑	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ๒.๒ แผนงานการเกษตรส่งเสริม เกษตรอินทรีย์	๑. โครงการส่งเสริมอาชีพด้าน การเกษตร	๑๐,๐๐๐	เพื่อให้มีความรู้ด้านการเกษตร	ประชาชนได้รับความรู้ ในการประกอบอาชีพ เพิ่มขึ้น ๔๐%	- จัดอบรมการผลิตปุ๋ย อินทรีย์/ปุ๋ยชีวภาพ - จัดอบรม/ศึกษาดู งานแหล่งเรียนรู้ทาง เกษตร
๒-๐๒-๐๗-๐-๐๒	<u>กองส่งเสริมการเกษตร</u> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ๒.๒ แผนงานการเกษตรส่งเสริม เกษตรอินทรีย์	๒. โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ย หมักและน้ำหมักชีวภาพ	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมลด รายจ่ายรายได้ในครัวเรือน	ประชาชนได้รับความรู้ ในการประกอบอาชีพ เพิ่มขึ้น ๔๐%	เกษตรกรในพื้นที่หมู่ ๑-๙ ตำบลโคกสะอาด
-	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> -	๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กร	๕,๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารพนักงาน เทศบาลตำบลโคก สะอาดได้รับความ เพิ่มขึ้น ๘๐%	จัดอบรมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตำบลโคกสะอาด

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๐- ๐๑-๐- ๐๑	๑. โครงการฝึกอบรม และทบทวน อปพร.	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ - เพื่อส่งเสริมความรู้ - เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด	๑. การฝึกอบรมและทบทวนต้อง ใช้งบประมาณค่อนข้างมากทำให้ งบประมาณไม่เพียงพอ ๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือใน การมาฝึกอบรมเนื่องด้วยภาระ และหน้าที่ของตนเอง ๓. อปพร. คนเดิมขาดความ เชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ ไม่ได้รับการฝึกอบรมและทบทวน	○	๕	๔	๒๐ (สูงมาก)	ควบคุม
๔-๔๐- ๐๑-๐- ๐๒	๒. โครงการจุดบริการ ประชาชนในช่วง เทศกาลและงานอื่น ๆ	- เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	- สำนักปลัด	๑. การปฏิบัติในการช่วยเหลือ ประชาชนในช่วงเวลากลางคืน อาจมีความล่าช้าไม่สะดวกและ รวดเร็วเท่ากับช่วงตอนกลางวัน ๒. จิตอาสาและเจ้าหน้าที่ อปพร. ยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ใน การมาเข้าเวร จุดบริการประชาชน	○	๓	๔	๑๒ (สูง)	ควบคุม

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๔- ๐๑-๐- ๐๓	๓. โครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ - เพื่อส่งเสริมความรู้ - เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด	๑. การฝึกอบรมไม่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒. การฝึกอบรมใช้ งบประมาณค่อนข้างมากทำ ให้งบประมาณไม่เพียงพอ ๓. จิตอาสาที่เข้ารับการ ฝึกอบรมมีน้อย	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๕-๐๔- ๐๑-๐- ๐๔	๔. โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมใน การบริหารงานทุกภาคส่วน	- สำนักปลัด	ขาดความร่วมมือในการ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน อำเภอหนองบัวระเหว	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๕-๐๑- ๐๑-๐- ๐๕	๕. โครงการศึกษาดู งานเพิ่มศักยภาพ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชนและ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็น ประโยชน์ต่อทาง ราชการ	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด	การศึกษาดูงานนอกสถานที่ใช้ งบประมาณค่อนข้างสูงทำให้ งบประมาณไม่เพียงพอ	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๑๕- ๐๑-๐- ๐๖	๖. โครงการป้องกัน และควบคุมไฟป่า	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และประชาชนได้รับความรู้ใน การป้องกันและควบคุมไฟป่า	- สำนักปลัด	๑. งบประมาณไม่เพียงพอ๒. ในช่วงหน้าแล้งไฟป่าอาจ เกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ ดังนั้นจึงอาจ เกิดการล่าช้าในการ ดำเนินการเนื่องจากวัสดุ อุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอ	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๔-๓๙- ๐๑-๐- ๐๗	๗. โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	- เพื่อให้ตระหนักถึงภัยยาเสพติด การป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในพื้นที่	- สำนักปลัด	เด็กและเยาวชนยังไม่ให้ความ ร่วมมือในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด	○	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	ยอมรับ
-	๘. โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสมาชิก สภา เทศบาล พนักงาน และ พนักงานจ้าง	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด	ผู้บริหารสมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง บางส่วนไม่ให้ความสนใจ เท่าที่ควร	○	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๐๑- ๐๑-๐- ๐๙	๙. โครงการมีส่วน ร่วมกับเทศบาลใน การบริหารงานแบบ ธรรมาภิบาลและ ระบอบประชาธิปไตย	- เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมใน การบริหารงานทุกภาคส่วน	- สำนักปลัด	การจัดโครงการต้องอาศัยการ ร่วมมือและประสานงานกับ หลายหน่วยงานจึงจะสามารถ จัดโครงการได้	○	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ยอมรับ
๕-๑๑- ๐๑-๐- ๑๐	๑๐. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการทำแผน ชุมชน และกิจกรรม การจัดประชุม ประชาคมแผนชุมชน	- เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความรู้ในด้านต่าง ๆ	- สำนักปลัด	๑. ประชาชนยังไม่ให้ความ ร่วมมือในการประชุมและให้ ความสำคัญเท่าที่ควร ๒. ประชาชนขาดการรับรู้และ ประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ในการ ประชุมประชาคม	○	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ยอมรับ
๓-๑๒- ๐๑-๐- ๑๑	๑๑. โครงการ สนับสนุนการ ดำเนินการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	- ส่งเสริมให้มีการนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา ใช้ในการดำรงชีวิต	- สำนักปลัด	การจัดโครงการต้องอาศัยการ ร่วมมือและประสานงานกับ หลายภาคส่วนจึงจะสามารถ จัดโครงการได้	○	๑	๒	๒ (ต่ำ)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๔๒- ๐๑-๐- ๑๒	๑๒. โครงการ สนับสนุนการสร้าง ความปรองดอง สมานฉันท์	- เพื่อเป็นการสร้างความ ปรองดองและความสามัคคี	- สำนักปลัด	การจัดโครงการต้องอาศัย ความร่วมมือและประสานงาน กับหลายภาคส่วนจึงจะ สามารถจัดโครงการได้	○	๑	๒	๒ (ต่ำ)	ยอมรับ
-	๑๓. โครงการอบรม และพัฒนาผู้นำยุค ใหม่ระบอบ ประชาธิปไตย	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด	งบประมาณไม่เพียงพอ	○	๑	๒	๒ (ต่ำ)	ยอมรับ
-	๑๔. โครงการ สวนสาธารณะเฉลิม พระเกียรติ	- เพื่อให้ประชาชนมีพื้นที่ใช้ ร่วมกันและใช้พักผ่อนหย่อน ใจ	- สำนักปลัด	การจัดทำโครงการยังติด ปัญหาพื้นที่ที่จัดทำมีข้อจำกัด เนื่องจากอยู่ในช่วงก่อสร้าง ถนน	○	๑	๒	๒ (ต่ำ)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕.๑-๐๒- ๐๒-OP- ๐๑	๑. โครงการจัดทำ ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	- เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บ ภาษีสามารถ - ตรวจสอบข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- งานจัดเก็บ และพัฒนา รายได้ กองคลัง	-ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำ แผนที่ภาษียังไม่เป็นปัจจุบัน -การบันทึกข้อมูลที่ดินยังไม่ ครบถ้วน -ขาดความร่วมมือจากเจ้าของ ที่ดินและผู้ประกอบการใน พื้นที่ -ประชาชนขาดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	○	๔	๔	๑๖ (สูง)	ควบคุม
๕.๑-๐๓- ๐๒-OP- ๐๒	๒. โครงการออก หน่วยเคลื่อนที่จัดเก็บ ภาษี	- เพื่ออำนวยความสะดวกใน การชำระภาษีแก่ประชาชนใน พื้นที่ ทต.โคกสะอาด	- งานจัดเก็บ และพัฒนา รายได้ กองคลัง	-ประชาชนให้ความร่วมมือใน การเสียภาษีน้อย -รายได้ในการจัดเก็บภาษีไม่ ครบถ้วน	○	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑-๐๓- ๐๓-๐- ๐๑	๑. โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายสามแยก บ้านนายสำราญ บุญ ธรรม ถึงบ้านนาง เลี่ยม กงชัย	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐานทั่วถึง	กองช่าง	ก่อสร้างอาจไม่เป็นตาม มาตรฐาน ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	○	๔	๔	๑๖ (เสี่ยงสูง)	ลด/ควบคุม
๐๑-๐๕- ๐๓-๐- ๐๒	๒. โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต สาย นายทองเลี่ยม ถึง บ้านนางบุษบา เพ็ง ศรี	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐานทั่วถึง	กองช่าง	ก่อสร้างอาจไม่เป็นตาม มาตรฐาน ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	○	๔	๔	๑๖ (เสี่ยงสูง)	ลด/ควบคุม
๐๑-๐๒- ๐๓-๐- ๐๓	๓. โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรัง สายทาง หลวงชนบท ถึง ไร่ นายบำรุง ชโรธร	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐานทั่วถึง	กองช่าง	การดำเนินโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับ บริการในด้านโครงสร้าง พื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุ ทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	○	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑-๐๒- ๐๓-๐- ๐๔	๔. โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบ้านนาง มล ขึ้นจตุรัส ถึง ชลประทาน	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐานทั่วถึง	กองช่าง	การดำเนินโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับ บริการในด้านโครงสร้าง พื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุ ทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	○	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๐๑-๐๑- ๐๓-๐- ๐๕	๕. โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำใน หมู่บ้าน จากบ้านนาง ขึ้น ป้องขันธุ์ ถึงสาม แยกบ้านนายอุดม โยนจตุรัส	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	กองช่าง	การดำเนินโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับ บริการในด้านโครงสร้าง พื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุ ทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	○	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๐๑-๐๓- ๐๓-๐- ๐๖	๖. โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรัง สายบ้านน ดอนกอก ถึง อ่างเก็บ น้ำบุเกตุ	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการการใช้ที่ได้ มาตรฐานทั่วถึง	กองช่าง	การดำเนินโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับ บริการในด้านโครงสร้าง พื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุ ทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	○	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑-๐๕- ๐๓-๐- ๐๗	๗. โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรัง สาย ร.ร. บ้านตะลอมไผ่ ถึง บ้านหนองม่วง	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐานทั่วถึง	กองช่าง	อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ ให้กับผู้รับจ้าง	○	๒	๒	๔ (เสี่ยงต่ำ)	ยอมรับ
๐๑-๐๘- ๐๓-๐- ๐๘	๘. โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรัง สาย ประปาบ้านโคก สะอาด ผ่านวัดพนัก ไทร ถึง ลำห้วยเชียงทา	เพื่อให้ประชาชนมีระบบ สาธารณูปโภค และ สาธารณูปการใช้ได้ มาตรฐานทั่วถึง	กองช่าง	อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ ให้กับผู้รับจ้าง	○	๒	๒	๔ (เสี่ยงต่ำ)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๐๐๔- ๐๔-F-๐๑	๑. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา สำหรับ โรงเรียน เทศบาล	เพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษา ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เพิ่มมากขึ้น	โรงเรียนเทศบาล ตำบลโคกสะอาด	การจัดสรรงบประมาณ อาจล่าช้า	F	๓	๔	๑๒ (สูง)	ควบคุม
๔-๐๐๓- ๐๔-F-๐๒	๒. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา สำหรับ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อส่งเสริมงานด้านการศึกษา ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เพิ่มมากขึ้น	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลโคกสะอาด	การจัดสรรงบประมาณ อาจล่าช้า	F	๓	๔	๑๒ (สูง)	ลด
๔-๐๐๔- ๐๔-O- ๐๓	๓. โครงการกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์	เพื่อให้ท้องถิ่นในอำเภอหนอง บัวระเหว เกิดความสามัคคี และสร้างเครือข่ายในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	กองการศึกษา	งบประมาณไม่เพียงพอใน การดำเนินโครงการ	O	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๔-๐๐๓- ๐๔-O- ๐๔	๔. โครงการจัดงาน ประเพณีท้องถิ่น เช่น ประเพณีลอยกระทง งานบุญเดือนหก ฯลฯ	เพื่อให้ท้องถิ่นในอำเภอหนอง บัวระเหว เกิดความสามัคคี และสร้างเครือข่ายในการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	กองการศึกษา	งบประมาณไม่เพียงพอใน การดำเนินโครงการ	O	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๐๐๒- ๐๔-๐- ๐๕	๕. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐพิธี	เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	กอง การศึกษา	งบประมาณไม่เพียงพอใน การดำเนินโครงการ	○	๓	๑	๓ (ต่ำ)	ยอมรับ
๔-๐๐๕- ๐๔-๐- ๐๖	๖. โครงการสนับสนุนและ ส่งเสริมกิจกรรมทาง พระพุทธศาสนา	เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทาง ศาสนาให้คงอยู่สืบไป	กอง การศึกษา	งบประมาณไม่เพียงพอใน การดำเนินโครงการ	○	๓	๑	๓ (ต่ำ)	ยอมรับ
๔-๐๐๘- ๐๔-๐- ๐๗	๗. กิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวง	เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	กอง การศึกษา	งบประมาณไม่เพียงพอใน การดำเนินโครงการ	○	๓	๑	๓ (ต่ำ)	ยอมรับ
๔-๐๑๐- ๐๔-๐- ๐๘	๘. กิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระ วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	กอง การศึกษา	งบประมาณไม่เพียงพอใน การดำเนินโครงการ	○	๓	๑	๓ (ต่ำ)	ยอมรับ
๔-๐๐๕- ๐๔-๐- ๐๙	๙. โครงการวันคล้ายวัน เฉลิมพระชนมพรรษาของ พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถ บพิตร	เพื่อส่งเสริมและอนุอนุรักษ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	กอง การศึกษา	งบประมาณไม่เพียงพอใน การดำเนินโครงการ	○	๓	๑	๓ (ต่ำ)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๑๒- ๐๕- ๐- ๐๑	๑. โครงการส่งเสริม การดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบ การแพทย์	เพื่อเตรียมความ พร้อมในการให้ความ ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยได้อย่าง รวดเร็วและทันทั่วทั้งที่	กอง สาธารณสุขฯ	๑. ไม่มีกรอบอัตรากำลังคนด้านกู้ชีพ กู้ภัย ที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปหรือ ภารกิจ ทำให้การดำเนินงานขาด ประสิทธิภาพ ๒. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	○	๔	๓	๑๒ (สูง)	ลด
๓-๔๓- ๐๕- ๐- ๐๒	๒. โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชน ในพื้นที่ให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	กอง สาธารณสุขฯ	๑. การดำเนินโครงการล่าช้า ทำให้การ รายงานผลไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบในการดำเนิน โครงการ ไม่ดำเนินงานตามระยะเวลาที่ กำหนด ๒. การอุดหนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานจากกรมส่งเสริมฯล่าช้า	○	๔	๓	๑๒ (สูง)	ลด
๓-๐๑- ๐๕- ๐- ๐๓	๓. โครงการจัดซื้อ ถังขยะ	เพื่อการรองรับขยะ มูลฝอยในชุมชน	กอง สาธารณสุขฯ	๑. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ๒. จำนวนครัวเรือนประชากรเพิ่มขึ้น ความต้องการถังขยะเพิ่มขึ้น	○	๔	๓	๑๒ (สูง)	ลด

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๔- ๐๕- ๐- ๐๔	๔. โครงการคัดแยก ขยะ	เพื่อลดปริมาณขยะ และลดภาระ ค่าใช้จ่ายใน ครัวเรือน	กอง สาธารณสุขฯ	๑. ปริมาณขยะมีเพิ่มมากขึ้นและ ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการ คัดแยกขยะและยังพบการทิ้งขยะตามที่ หรือทางสาธารณะ ๒. ประชาชนทิ้งขยะตามที่หรือทาง สาธารณะและไม่มีคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ๓. งบประมาณไม่เพียงพอ	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๓-๐๗- ๐๕- ๐- ๐๕	๕. โครงการบริหาร จัดการขยะ	เพื่อการจัดการขยะ มูลฝอยถูก สุขลักษณะ	กอง สาธารณสุขฯ	๑. ปริมาณขยะมีเพิ่มมากขึ้นและ ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการ คัดแยกขยะและยังพบการทิ้งขยะตามที่ หรือทางสาธารณะ ๒. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ๓. ป่อขยะ เป็นแบบชั่วคราว	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๓-๔๕- ๐๕- ๐- ๐๖	๖. โครงการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียน จำนวนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อสำรวจจำนวน สุนัขและแมวในพื้นที่ และบันทึกข้อมูล สุนัขและแมวใน ระบบ	กอง สาธารณสุขฯ	๑. ประชาชนขาดการควบคุมจำนวน ประชากรสุนัขและแมวทำให้จำนวน ประชากรสุนัขและแมวเพิ่มมากขึ้น ๒. ได้รับผลการสำรวจจาก อสม.ล่าช้า	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๔๔- ๐๕- ๐- ๐๗	๗. โครงการสัตว์ ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้า จุฬาภรณพระศรี สวางควัฒนวรขัตติย ราชนารี	เพื่อส่งเสริมการ ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	กอง สาธารณสุขฯ	๑. การควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าล่าช้าเนื่องจากประสบปัญหาในการ จัดซื้อวัคซีน ๒. การอุดหนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานจากกรมส่งเสริมฯล่าช้า	○	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๓-๔๕- ๐๕- ๐- ๐๘	๘. โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	เพื่อการป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก	กอง สาธารณสุขฯ	๑. ประชาชนไม่ตระหนักถึงการป้องกัน ควบคุมโรค ๒. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและ ควบคุมโรค ๓. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	○	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๓-๐๙- ๐๕- ๐- ๐๙	๙. โครงการบริหาร จัดการน้ำประปา สะอาด	เพื่อการพัฒนา คุณภาพน้ำบริโภค	กอง สาธารณสุขฯ	๑. น้ำหลากตามฤดูกาลมีสีเข้ม ๒. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ๓. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ๔. ขาดบุคลากร	○	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๑๖- ๐๕- ๐- ๑๐	๑๐. โครงการควบคุม และป้องกันโรค ระบาด	เพื่อป้องกันและ แก้ไขปัญหาโรค ระบาด	กอง สาธารณสุขฯ	๑. ประชาชนและอสม.ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุม โรคฯ ๒. ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ป้องกันและควบคุมโรคในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองฯ ๓. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ	○	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๓-๑๐- ๐๕- ๐- ๑๑	๑๑. โครงการ Big Cleaning Day	เพื่อความสะอาด และความปลอดภัย จากโรคติดต่อและไม่ ติดต่อ	กอง สาธารณสุขฯ	๑. สภาพพื้นที่ภายในตำบล มีพื้นที่ กว้าง ๒. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	○	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ยอมรับ
๓-๐๖- ๐๕- ๐- ๑๒	๑๒. โครงการโคก สะอาดสวยด้วยมือเรา	เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงภูมิทัศน์และ การดูแลทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กอง สาธารณสุขฯ	๑. พื้นที่ในตำบลโคกสะอาดกว้างและ หมู่บ้านแต่ละบ้านอยู่ห่างไกลกัน ๒. บุคลากรมีจำนวนจำกัดขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน	○	๒	๒	๔ (ต่ำ)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๑-๐๖- F-๐๑	๑. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสใน ตำบลโคกสะอาด	เพื่อให้ประชาชน ได้รับความช่วยเหลือ อย่างทั่วถึง	กองสวัสดิการ สังคม	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัด กิจกรรม/โครงการ	F	๓	๔	๑๒ (สูง)	ลด
๔-๓-๐๖- O-๐๒	๒. โครงการโรงเรียน สร้างสุขผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมและให้ ความสำคัญกับ ผู้สูงอายุในตำบลโคก สะอาด	กองสวัสดิการ สังคม	ขาดวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการ ส่งเสริมอาชีพและถ่ายทอดภูมิปัญญา ให้กับผู้สูงอายุ	O	๒	๔	๘ (ปานกลาง)	ยอมรับ
๔-๒-๐๖- O-๐๓	๓. โครงการฝึกอบรม กลุ่มอาชีพ	เพื่อเป็นการส่งเสริม และเพิ่มพูนความรู้ ให้กับกลุ่มอาชีพ ในตำบลโคกสะอาด	กองสวัสดิการ สังคม	ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับไป ประกอบอาชีพได้จริง เนื่องจาก ข้อจำกัดด้านอาชีพ ด้านเวลาและด้าน เศรษฐกิจ	O	๑	๕	๕ (น้อย)	ยอมรับ
๔-๔-๐๖- O-๐๔	๔. โครงการ ศูนย์บริการผู้สูงอายุ และผู้พิการ	เพื่อให้ประชาชน ได้รับความช่วยเหลือ อย่างทั่วถึง	กองสวัสดิการ สังคม	ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ ในด้านการให้คำปรึกษากับผู้สูงอายุและ ผู้พิการ	O	๑	๓	๓ (น้อย)	ยอมรับ

แบบ บส. ๒

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความ เสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒-๐๕- ๐๗-๐- ๐๑	๑. โครงการส่งเสริม อาชีพด้านการเกษตร	เพื่อให้ความรู้ด้าน การเกษตร	กองส่งเสริม การเกษตร	เกษตรกรไม่ให้ความร่วมมือในการ ฝึกอบรมด้านการเกษตรเท่าที่ควร	○	๔	๓	๑๒ (สูง)	ควบคุม
๒-๐๒- ๐๗-๐- ๐๒	๒. โครงการส่งเสริม การทำปุ๋ยหมักและน้ำ หมักชีวภาพ	เพื่อส่งเสริมการทำ กิจกรรมลดรายจ่าย รายได้ในครัวเรือน	กองส่งเสริม การเกษตร	- เกษตรกรไม่ให้ความสนใจในการใช้ ปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ - เกษตรไม่ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ ปุ๋ยชีวภาพหรือการทำเกษตรอินทรีย์	○	๓	๑	๓ (ต่ำ)	ยอมรับ
-	๑. โครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กร	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	- ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ตามโครงการ - พนักงานจ้างไม่สามารถเข้าร่วมอบรม ได้ตามเป้าหมาย	○	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ควบคุม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนิน การ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๕-๑๐-๐๑- ๐-๐๑	๑. โครงการฝึกอบรม และทบทวน อปพร.	๑. การฝึกอบรมและทบทวนต้องใช้ งบประมาณค่อนข้างมากทำให้ งบประมาณไม่เพียงพอ ๒. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือใน การมาฝึกอบรมเนื่องด้วยภาระและ หน้าที่ของตนเอง ๓. อปพร. คนเดิมขาดความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถไม่ได้รับการ ฝึกอบรมและทบทวน	ควบคุม	- งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย - สำนักปลัด	๑. จัดหางบประมาณ เพิ่มเติม ๒. จัดทำหนังสือไปหาผู้นำ ชุมชนเพื่อขอความร่วมมือ จากประชาชน ๓. หาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถหรือผ่านการ อบรมมาแล้วเพื่อเข้าร่วม	การ ปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	- กันยายน ๒๕๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินการตาม แผนบริหาร จัดการความ เสี่ยง สรุป ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๕-๔๐-๐๑- ๐-๐๒	๒. โครงการจัดบริการ ประชาชนในช่วง เทศกาลและงานอื่น ๆ	๑. การปฏิบัติในการช่วยเหลือ ประชาชนในช่วงเวลากลางคืนอาจมี ความล่าช้าไม่สะดวกและรวดเร็ว เท่ากับช่วงตอนกลางวัน ๒. จิตอาสาและเจ้าหน้าที่ อปพร. ยัง ไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ในการมา เข้าเวรจัดบริการประชาชน	ควบคุม	- งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย - สำนักปลัด	๑. จัดหางบประมาณ เพิ่มเติม ๒. จัดทำหนังสือไปหาผู้นำ ชุมชนเพื่อขอความร่วมมือ จากประชาชน ๓. หาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถหรือผ่านการ อบรมมาแล้วเพื่อเข้าร่วม	การ ปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	- กันยายน ๒๕๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินการตาม แผนบริหาร จัดการความ เสี่ยง สรุป ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๕-๑๔-๐๑- ๐-๐๓	๓. โครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. การฝึกอบรมไม่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒. การฝึกอบรมใช้งบประมาณ ค่อนข้างมากทำให้งบประมาณไม่ เพียงพอ ๓. จิตอาสาที่เข้ารับการฝึกอบรมมี น้อย	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-
๕-๐๔-๐๑- ๐-๐๔	๔. โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ หนองบัวระเหว	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-
๕-๐๑-๐๑- ๐-๐๕	๕. โครงการศึกษาดู งานเพิ่มศักยภาพ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชนและ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็น ประโยชน์ต่อทาง ราชการ	การศึกษาดูงานนอกสถานที่ใช้ งบประมาณค่อนข้างสูงทำให้ งบประมาณไม่เพียงพอ	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๔-๑๕-๐๑- ๐-๐๖	๖. โครงการป้องกัน และควบคุมไฟฟ้า	๑. งบประมาณไม่เพียงพอ ๒. ในช่วงหน้าแล้งไฟฟ้าอาจเกิดขึ้นได้ ทุกเมื่อ ดังนั้นจึงอาจเกิดการล่าช้าใน การดำเนินการเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-
๔-๓๙-๐๑- ๐- ๐๗	๗. โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	เด็กและเยาวชนยังไม่ให้ความร่วมมือ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-
-	๘. โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหารสมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน และ พนักงานจ้าง	ผู้เข้าร่วมอบรมบางส่วนไม่ให้ความสนใจ เท่าที่ควร	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๕-๐๑-๐๑- ๐-๐๙	๙. โครงการมีส่วน ร่วมกับเทศบาลใน การบริหารงานแบบ ธรรมาภิบาลและ ระบอบประชาธิปไตย	การจัดโครงการต้องอาศัยการร่วมมือ และประสานงานกับหลายหน่วยงาน จึงจะสามารถจัดโครงการได้	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-
๕-๐๑-๐๑- ๐-๑๐	๑๐. โครงการส่งเสริม สนับสนุนการทำแผน ชุมชน และกิจกรรม การจัดประชุม ประชาคมแผนชุมชน	๑. ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือใน การประชุมและให้ความสำคัญ เท่าที่ควร ๒. ประชาชนขาดการรับรู้และ ประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ในการประชุม ประชาคม	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-
๓-๑๒-๐๑- ๐-๑๑	๑๑. โครงการ สนับสนุนการ ดำเนินการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	การจัดโครงการต้องอาศัยการร่วมมือ และประสานงานกับหลายภาคส่วนจึง จะสามารถจัดโครงการได้	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๔-๔๒-๐๑- ๐-๑๒	๑๒. โครงการ สนับสนุนการสร้าง ความปรองดอง สมานฉันท์	การจัดโครงการต้องอาศัยความ ร่วมมือและประสานงานกับหลายภาค ส่วนจึงจะสามารถจัดโครงการได้	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-
-	๑๓. โครงการอบรม และพัฒนาผู้นำยุค ใหม่ระบอบ ประชาธิปไตย	งบประมาณไม่เพียงพอ	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-
-	๑๔. โครงการ สวนสาธารณะเฉลิม พระเกียรติ	การจัดทำโครงการยังติดปัญหาพื้นที่ที่ จัดทำมีข้อจำกัดเนื่องจากอยู่ในช่วง ก่อสร้างถนน	ยอมรับ	- สำนักปลัด	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๕.๑-๐๒-๐๒- OP-๐๑	๑. โครงการจัดทำ ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	- ฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนที่ ภาษียังไม่เป็นปัจจุบัน - การบันทึกข้อมูลที่ดินยังไม่ครบถ้วน - ขาดความร่วมมือจากเจ้าของที่ดิน และผู้ประกอบการในพื้นที่ - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	ลด	งานจัดเก็บ และพัฒนา รายได้ กองคลัง	- มีการประชา สัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชน - ข้อมูลจากประชาชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประชาชน ได้รับความ พึงพอใจ	- กันยายน ๒๕๖๗	- ตรวจสอบ ข้อมูลในระบบ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน - จัดทำหนังสือ เสนอให้ ผู้บริหารทราบ
๕.๑-๐๓-๐๒- OP-๐๒	๒. โครงการออก หน่วยเคลื่อนที่จัดเก็บ ภาษี	- ประชาชนให้ความร่วมมือในการเสีย ภาษีน้อย - รายได้ในการจัดเก็บภาษีไม่ครบถ้วน	ยอมรับ	งานจัดเก็บ และพัฒนา รายได้ กองคลัง	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๐๑-๐๓-๐๓- ๐-๐๑	๑. โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายสามแยก บ้านนายสำราญ บุญ ธรรม ถึงบ้านนาง เลี่ยม กงชัย	การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตาม มาตรฐานไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ควบคุมงาน อาจไม่เข้าไปตรวจสอบตาม กำหนดเวลาปฏิบัติ ผู้รับจ้างใช้ของไม่ ตรงตามมาตรฐาน	ลด/ควบคุม	กองช่าง	๑. กำหนดให้มีการรายงาน สรุปผลในภาพรวมการ ประชุมผู้บริหารทุกเดือน ๒. ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อ ประธานตรวจงานจ้างทุก สัปดาห์ ตามที่กำหนดใน ระเบียบ	จำนวน ถนน เพิ่มขึ้น ประชาชนมี ความพึง พอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	กองช่าง ก.ย ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินการตาม แผนบริหาร จัดการความ เสี่ยง สรุป ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๐๑-๐๕-๐๓- ๐-๐๒	๒. โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต สาย นายทองเลี่ยม ถึง บ้านนางบุษบา เพ็ง ศรี	การก่อสร้างอาจไม่เป็นไปตาม มาตรฐานไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เนื่องจากผู้ควบคุมงาน อาจไม่เข้าไปตรวจสอบตาม กำหนดเวลาปฏิบัติ ผู้รับจ้างใช้ของไม่ ตรงตามมาตรฐาน	ลด/ควบคุม	กองช่าง	๑. กำหนดให้มีการรายงาน สรุปผลในภาพรวมการ ประชุมผู้บริหารทุกเดือน ๒.ให้ช่างส่งแบบรายงานต่อ ประธานตรวจงานจ้างทุก สัปดาห์ ตามที่กำหนดใน ระเบียบ	จำนวน ถนน เพิ่มขึ้น ประชาชนมี ความพึง พอใจ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	กองช่าง ก.ย ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินการตาม แผนบริหาร จัดการความ เสี่ยง สรุป ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๐๑-๐๒-๐๓- ๐-๐๓	๓. โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรัง สายทาง หลวงชนบท ถึง ไร่ นายบำรุง ชโรธร	การดำเนินการโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการใน ด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการ เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	ยอมรับ	กองช่าง	-	-	-	-
๐๑-๐๒-๐๓- ๐-๐๔	๔. โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายบ้านนาง มล ชื่นจิตร์ส ถึง ชลประทาน	การดำเนินการโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการใน ด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการ เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	ยอมรับ	กองช่าง	-	-	-	-
๐๑-๐๑-๐๓- ๐-๐๕	๕. โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำใน หมู่บ้าน จากบ้านนาง ชื่น ป้องพันธ์ ถึงสาม แยกบ้านนายอุดม โยนจิตร์ส	การดำเนินการโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการใน ด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการ เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	ยอมรับ	กองช่าง	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๐๑-๐๗-๐๓- ๐-๐๖	๖. โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรัง สายบ้าน ดอนกอก ถึง อ่างเก็บ น้ำบุเกตุ	การดำเนินการโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการใน ด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการ เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	ยอมรับ	กองช่าง	-	-	-	-
๐๑-๐๕-๐๓- ๐-๐๗	๗. โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรัง สาย ร.ร. บ้านตะลอมไผ่ ถึง บ้านหนองม่วง	การดำเนินการโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการใน ด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการ เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	ยอมรับ	กองช่าง	-	-	-	-
๐๑-๐๘-๐๓- ๐-๐๘	๘. โครงการก่อสร้าง ถนนลูกรัง สาย ประปาบ้านโคก สะอาด ผ่านวัดพนัง ไทร ถึง ลำห้วยเชียงทา	การดำเนินการโครงการไม่เป็น ระเบียบประชาชนไม่ได้รับบริการใน ด้านโครงสร้างพื้นฐานทุกครัวเรือน ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความ ไม่พึงพอใจการปฏิบัติงานอาจมีการ เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	ยอมรับ	กองช่าง	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๔-๑๒-๐๕- ๐-๐๑	๑. โครงการส่งเสริม การดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบ การแพทย์	๑. ไม่มีกรอบอัตรากำลังคนด้านกู้ชีพ กู้ภัย ที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปหรือ ภารกิจ ทำให้การดำเนินงานขาด ประสิทธิภาพ ๒. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	ลด	กอง สาธารณสุขฯ	๑. กำหนดแผนอัตรากำลังคนด้านกู้ชีพกู้ภัยที่เป็น พนักงานจ้างทั่วไปหรือ ภารกิจ ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง เพิ่มงบประมาณในการ ดำเนินการ ๒. จัดการฝึกอบรมตาม หลักสูตรกู้ชีพ กู้ภัย อย่าง ต่อเนื่องซึ่งและส่งทีมกู้ชีพ กู้ภัยเข้ารับการอบรมใน ระดับจังหวัด	ประชาชนมี ความพึง พอใจ เพิ่มขึ้น ๗๐%	กอง สาธารณสุข ฯ ก.ย.๖๗	๑๒ เดือน
๓-๔๓-๐๕- ๐-๐๒	๒. โครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๑. การดำเนินโครงการล่าช้า ทำให้ การรายงานผลไม่เป็นไปตามที่กำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบในการดำเนิน โครงการ ไม่ดำเนินงานตามระยะเวลา ที่กำหนด ๒. การอุดหนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานจากกรมส่งเสริมฯล่าช้า	ลด	กอง สาธารณสุขฯ	๑.กำหนดระยะเวลาในการ จัดส่งโครงการและรายงาน ผล ๒.จัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินงาน	ประชาชนมี ความพึง พอใจ เพิ่มขึ้น ๖๐%	กอง สาธารณสุข ฯ ก.ย.๖๗	๑๒ เดือน

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๓-๐๑-๐๕- ๐-๐๓	๓. โครงการจัดซื้อถัง ขยะ	๑. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ๒. จำนวนครัวเรือนประชากรเพิ่มขึ้น ความต้องการถังขยะเพิ่มขึ้น	ลด	กอง สาธารณสุขฯ	๑. การจัดสรรงบประมาณ ให้เพียงพอต่อความต้องการ ถังขยะของประชาชน ๒. สำรวจความต้องการถัง ขยะและจัดลำดับ ๓. จัดอบรมการคัดแยกขยะ	จำนวนขยะ ในชุมชน ลดลง ๖๐%	กอง สาธารณสุข ฯ ก.ย.๖๗	๑๒ เดือน
๓-๐๔-๐๕- ๐-๐๔	๔. โครงการคัดแยก ขยะ	๑. ปริมาณขยะมีเพิ่มมากขึ้นและ ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการ คัดแยกขยะและยังพบการทิ้งขยะ ตามที่หรือทางสาธารณะ ๒. ประชาชนทิ้งขยะตามที่หรือทาง สาธารณะและไม่มีคัดแยกขยะก่อน ทิ้ง ๓. งบประมาณไม่เพียงพอ	ยอมรับ	กอง สาธารณสุขฯ	-	-	-	-
๓-๐๗-๐๕- ๐-๐๕	๕. โครงการบริหาร จัดการขยะ	๑. ปริมาณขยะมีเพิ่มมากขึ้นและ ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการ คัดแยกขยะและยังพบการทิ้งขยะ ตามที่หรือทางสาธารณะ ๒. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ๓. บ่อขยะ เป็นแบบชั่วคราว	ยอมรับ	กอง สาธารณสุขฯ	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๓-๔๕-๐๕- ๐-๐๖	๖. โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนจำนวนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	๑. ประชาชนขาดการควบคุม จำนวนประชากรสุนัขและแมวทำให้ จำนวนประชากรสุนัขและแมวเพิ่ม มากขึ้น ๒. ได้รับผลการสำรวจจาก อสม. ล่าช้า	ยอมรับ	กอง สาธารณสุขฯ	-	-	-	-
๓-๔๕-๐๕- ๐-๐๗	๗. โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ดร. สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณ พระศรีสววงศ์วัฒนร ชัตติยราชนารี	๑. การควบคุมและป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้าล่าช้าเนื่องจากประสบ ปัญหาในการจัดซื้อวัคซีน ๒. การอุดหนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานจากกรมส่งเสริมฯล่าช้า	ยอมรับ	กอง สาธารณสุขฯ	-	-	-	-
๓-๔๕-๐๕- ๐-๐๘	๘. โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	๑. การควบคุมและป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้าล่าช้าเนื่องจากประสบ ปัญหาในการจัดซื้อวัคซีน ๒. การอุดหนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานจากกรมส่งเสริมฯล่าช้า	ยอมรับ	กอง สาธารณสุขฯ	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๓-๐๙-๐๕- ๐-๐๙	๙. โครงการบริหาร จัดการน้ำประปาสะอาด	๑. น้ำหลากตามฤดูกาลมีสีเข้ม ๒. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ๓. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ๔. ขาดบุคลากร	ยอมรับ	กอง สาธารณสุขฯ	-	-	-	-
๓-๑๖-๐๕- ๐-๑๐	๑๐. โครงการควบคุม และป้องกันโรคระบาด	๑. ประชาชนและอสม.ยังขาด ความรู้ความเข้าใจในการป้องกัน และควบคุมโรคฯ ๒. ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน ป้องกันและควบคุมโรคในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองฯ ๓. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ	ยอมรับ	กอง สาธารณสุขฯ	-	-	-	-
๓-๑๐-๐๕- ๐-๑๑	๑๑. โครงการ Big Cleaning Day	๑. สภาพพื้นที่ภายในตำบล มีพื้นที่ กว้าง ๒. มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ รายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	ยอมรับ	กอง สาธารณสุขฯ	-	-	-	-
๓-๐๖-๐๕- ๐-๑๒	๑๒. โครงการโคกสะอาด สวยด้วยมือเรา	๑. พื้นที่ในตำบลโคกสะอาดกว้าง และหมู่บ้านแต่ละบ้านอยู่ห่างไกล กัน ๒. บุคลากรมีจำนวนจำกัดขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน	ยอมรับ	กอง สาธารณสุขฯ	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๔-๑-๐๖-F- ๐๑	๑. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสในตำบล โคกสะอาด	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัด กิจกรรม/โครงการ	ลด	กอง สวัสดิการ สังคม	ใช้วัสดุที่มีอยู่เดิม เพื่อลด ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุและปรับ เปลี่ยนวัสดุบางรายการ เพื่อให้เพียงพอกับค่าใช้จ่าย	ผู้ยากไร้ที่มีที่ อยู่อาศัย เพิ่มขึ้น ๖๐ %	๓๐ ก.ย. ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินการตาม แผนบริหาร จัดการความ เสี่ยง สรุป ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๔-๓-๐๖- O-๐๒	๒. โครงการโรงเรียน สร้างสุขผู้สูงวัย	ขาดวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการ ส่งเสริมอาชีพและถ่ายทอดภูมิ ปัญญาให้กับผู้สูงอายุ	ยอมรับ	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	-	-
๔-๒-๐๖- O-๐๓	๓. โครงการฝึกอบรมกลุ่ม อาชีพ	ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับไป ประกอบอาชีพได้จริง เนื่องจาก ข้อจำกัดด้านอาชีพ ด้านเวลาและ ด้านเศรษฐกิจ	ยอมรับ	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	-	-
๔-๔-๐๖- O-๐๔	๔. โครงการศูนย์บริการ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	ขาดเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ ความสามารถ ในด้านการให้ คำปรึกษากับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ยอมรับ	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๒-๐๕-๐๗- ๐-๐๑	๑. โครงการส่งเสริม อาชีพด้านการเกษตร	เกษตรกรไม่ให้ความร่วมมือในการ ฝึกอบรมด้านการเกษตรเท่าที่ควร	ควบคุม	กองส่งเสริม การเกษตร	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และให้ข่าวสารมากขึ้นกว่านี้	ประชาชน ได้รับ ความรู้ใน การ ประกอบ อาชีพ เพิ่มขึ้น ๔๐%	กองส่งเสริม การเกษตร กันยายน ๖๗	รอบ ๑๒ เดือน จัดทำรายงาน สรุปผลการ ดำเนินการตาม แผนบริหาร จัดการความ เสี่ยง สรุป ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๒-๐๒-๐๗- ๐-๐๒	๒. โครงการส่งเสริมการ ทำปุ๋ยหมักและน้ำหมัก ชีวภาพ	- เกษตรกรไม่ให้ความสนใจในการ ใช้ปุ๋ยหมักและน้ำหมักชีวภาพ - เกษตรไม่ตระหนักถึงคุณค่าของ การใช้ปุ๋ยชีวภาพหรือการทำเกษตร อินทรีย์	ยอมรับ	กองส่งเสริม การเกษตร	-	-	-	-

แบบ บส. ๓

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
-	๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์กร	- ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ตามโครงการ - พนักงานจ้างไม่สามารถเข้าร่วม อบรมได้ตามเป้าหมาย	ควบคุม	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	- งบประมาณในการ ดำเนินงานตามโครงการไม่ เพียงพอ - ระยะเวลาที่กำหนดจัด ฝึกอบรมทำให้ข้าราชการ พนักงานจ้างไม่สามารถเข้า ร่วมอบรมได้ตามเป้าหมาย - ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ	ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ตำบลโคก สะอาด ได้รับความ เพิ่มขึ้น ๘๐%	ภายใน เดือน กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า ของการ ดำเนินการตาม แผนบริหาร ความเสี่ยง รวมถึงการ ทบทวนปรับ แผนความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๗

